



信息通告

中国民用航空局飞行标准司

编 号：IB-FS-MED-015

下发日期：2025 年 12 月 29 日

民航突发公共卫生事件应急演练指南

民航突发公共卫生事件应急演练指南

1 目的

全面提升运输航空公司、运输机场等民航生产运营单位应对突发公共卫生事件应急处置能力，通过演练检验各单位突发公共卫生事件民航应急预案的科学性与可操作性，确保突发公共卫生事件响应迅速、处置规范，切实保障旅客及从业人员生命健康安全，最大限度降低突发公共卫生事件对民航运行的影响。

2 依据

《中华人民共和国突发公共卫生事件应对法》《突发事件应急预案管理办法》《国家突发公共卫生事件应急预案》《中国民用航空应急管理規定》《民航应急预案管理办法》《民航应急演练管理办法》《突发公共卫生事件民用航空应急控制预案》

3 演练原则

3.1 科学性

聚焦民航主责主业，结合当地公共卫生风险特点，合理设置演练科目，确保演练内容符合专业规范。

3.2 实战性

模拟真实事件场景，严格按照应急预案要求开展演练，强化人员实操能力。

3.3 协同性

明确各部门、各岗位职责，加强航空公司、机场、卫生健康、疾病控制等单位间的联动配合。

3.4 演进性

定期组织演练，及时总结改进，形成“计划—实施—评估—总结—改进”的闭环管理。

4 演练流程

民航突发公共卫生事件应急演练主要环节包括计划准备、演练实施、评估总结、持续改进等基本阶段，不同类型演练可根据实际情况进行适当调整。

4.1 计划准备

4.1.1 演练计划

(1) 需求分析

根据当地公共卫生事件特点，针对当前主要健康威胁和风险，规划本单位应急演练工作，初步分析确定需要开展的演练主题、演练目的和演练类型。根据现有规章制度、应急方案和实际需要制定年度应急演练计划，可参照既往演练的情况、日常工作中的薄弱环节和需要解决的问题。

(a) 按照组织形式划分，应急演练分为桌面演练和实战演练。

桌面演练：针对事件情景，利用流程图、演示文稿、视频等辅助手段，依据应急预案设计脚本进行交互式讨论或模拟应急状态下应急行动的演练，比如突发公共卫生事件上报通报流程、应

急处置工作分配和处置流程等。

实战演练：设定事件情景，选择（或模拟）生产经营活动中的场所，真实调动应急工作人员、消杀设备、应急物资等，依据应急预案模拟的演练。

（b）按照演练内容划分，应急演练分为单项演练和综合演练。

单项演练：聚焦突发公共卫生事件应急处置中的某一环节开展的演练。如个人防护穿戴、环境消杀、人员疏散等。

综合演练：针对应急预案中多项或全部应急响应功能，整合生产、安全、后勤、行政等多部门开展的演练。如当飞行中发现可疑传染病病例。

（c）按目的与作用划分，应急演练可分为检验性演练、示范性演练和研究性演练。

检验性演练：指为检验应急预案的可行性、应急准备的充分性、应急机制的协调性、体系运行的顺畅性及相关人员的应急处置能力而组织的演练。

示范性演练：指为检验和展示综合应急处置能力，按照应急预案开展的具有较强指导宣教意义的规范性演练。

研究性演练：指为研究和解决突发公共事件应急处置的重点、难点问题，试验新方案、新技术、新装备而组织的演练。

不同类型的演练相互组合，可以形成单项桌面演练、综合桌面演练、单项实战演练、综合实战演练、示范性单项演练、示范

性综合演练等。

(2) 明确任务

综合演练需求与现实条件，确定应急演练规模与演练形式，明确事件情景类型、演练内容、发生地域和参演单位，以及在应急演练各阶段的主要任务。

(3) 制定计划

根据需求分析及演练任务安排，组织人员制定演练计划，演练计划内容应包含民航突发公共卫生事件应急演练项目名称、目的、方式、时间、地点、参演单位、任务分工、物资经费保障等内容。

4.1.2 演练准备

(1) 演练组织架构

通过建立民航突发公共卫生事件应急演练组织架构，明确演练领导、组织、保障、导调、评估等相关部门职责。并可根据演练目的、演练形式、演练类型、演练规模等对组织架构和人员进行适当调整。演练组织架构及相应职责参考如下：

(a) 指挥组

一般由本单位突发公共卫生事件应急演练领导小组组成，负责部署、指导应急演练各项工作，指挥、调度演练现场工作，负责联防联控和协调联络各单位，提供演练工作支持以及相关资源。指挥组组长宣布应急演练开展、结束、终止等。

(b) 导调组

一般由本单位突发公共卫生事件应急演练领导小组办公室组成，负责制定演练方案、编制演练脚本、演练中的解说、现场督导等，以达到演练目标。必要时可进行调整。

(c) 实施组

一般由业务运营部门组成，如运输航空公司的运指、航卫、空勤、机务、地服、勤务、航食、航服等部门，负责执行演练脚本，依据导调组发出的信息指令，按照应急预案对模拟实际情景进行应急处置，包括信息报告、风险评估、航班调度、人员管控、个人防护、流行病学调查、环境消杀等，有序推进各项演练任务。

(d) 保障组

一般由业务相关运营部门或职能部门组成，负责演练的人员、物资、器材、经费、场地、安全、通信等后勤保障。

(e) 宣传组

一般由宣传部门组成，负责编制演练宣传方案、整理演练信息、组织新闻发布、控制舆情等工作。

(f) 评估组

一般由本单位突发公共卫生事件应急领导小组办公室组织内部专家或邀请外部专家组成，负责对演练准备、组织与实施进行全过程、全方位的跟踪评估。演练结束后，及时向演练单位或演练领导小组及其他相关专业组提出评估意见、建议，撰写演练评估报告。

(g) 其他工作组

负责应急演练的其他工作。

(2) 编制演练文件

演练文件包括演练方案、演练脚本、评估方案、保障方案、宣传方案、观摩手册等。应急演练前，演练组织单位应编制演练方案，并根据演练主题、目的和实际工作需要编制其他演练文件。

(a) 演练方案

通常包含演练名称、时间、地点、目标、类型、程序、人员、装备、物资等。

(b) 演练脚本

通常包含描述模拟事件场景、处置行动与执行人员、指令与对白、视频背景与字幕、解说词等。

(c) 评估方案

通常包括项目名称、评估时间、评估地点、评估成员与分工、评估方法、评估内容等。

(d) 保障方案

通常包含应急演练名称、演练保障单位、保障内容和意外处置措施等内容。

(e) 宣传方案

通常包含明确宣传目标、宣传方式、传播途径、主要任务、具体分工、需要技术支持等。

(f) 观摩手册

通常包含演练名称和目的，演练内容概要，明确各流程的观摩要点和安全注意事项。

(3) 演练培训与动员

演练前可对相关人员进行培训。确保所有参演人员充分熟悉演练方案、脚本和具体要求，明确各自在演练中的岗位职责与任务分工。演练前可组织宣传动员，确保参演人员熟悉应急处置流程，具备完成任务的能力，必要时可进行预演。

(4) 演练保障

演练前演练组织单位应当根据演练方案和相关要求，确认演练所需的工具、设施、设备、资料以及参演人员到位。确保所有设备完好，电力、通信正常，对应急演练安全设施设备进行检查，确保安全保障措施可行。实战演练前应当结合实际，对可能涉及的运行安全风险进行评估。

4.2 演练实施

4.2.1 演练启动

由演练指挥组组长宣布开始应急演练，参演单位及人员按照设定的事件情景参与应急响应。可在集结完毕后进行简要报告，简报应包括：演练目的与目标、演练将如何实施、估计持续的时间、基本规则和程序。

4.2.2 演练执行

桌面演练可按照演练脚本进行口述演练，或由导调组导入信

息和提出问题，实施组分析决策和表达结果，以此循环往复进行，直至完成既定演练任务。

实战演练则按照演练方案，指挥组进行演练指挥调度，导调组导入事件信息，有序推进各个场景，实施组参演人员依据应急预案当前情景，实时完成信息报告、应急响应、协调联动、应急处置等各项应急演练任务，保障组做好现场物资保障，宣传组负责新闻发布，评估组开展演练观察与记录。

（1）导入事件背景

描述事件现场发生情况，内容包括民航突发公共卫生事件发生的时间、地点、造成的危害等。可通过口头描述、演示文稿、视频等方式展示事件背景。

（2）事件信息报告

发生民航突发公共卫生事件的单位和获悉民航突发公共卫生事件信息的单位接报核实信息后，按照本单位应急预案，完成单位内部信息报告，并及时向属地/事发地民航管理部门和所在地卫健、疾控部门报告或续报。报告信息应包括：事件名称、事件类别、发生时间、地点（航班/机场等）、涉及的地域范围、人数、典型症状、可能的原因、采取的措施等。

（3）应急响应与处置

在指挥组的指令下，事件相关单位及时启动应急响应并动态调整应急处置措施，同时畅通信息报告和反馈渠道，协调做好与地方人民政府、民航、卫健、疾控等部门和机构应急处置工作对

接，配合开展人员救治、流行病学调查、重点场所管控、环境物品清洁消杀等相关处置工作，按照“区域设置”标准化功能区划分要求、遵循双向防护原则以实现动线分离，阻断病原体传播、降低交叉感染风险。同时结合人员管控、场所管控情况做好运行保障。

（4）信息发布与舆论引导

各单位在事件发生后，统一发布口径，可通过采取新闻发布会、发布新闻稿等多种形式、多渠道持续发布动态情况，回应社会关切。同时加强网络媒体等平台内容发布管理，动态监测舆情，快速应对变化。

（5）应急响应结束

当突发公共卫生事件得到控制或应急处置工作结束后，经分析评估可解除应急响应措施的，指挥组及时解除应急响应。

（6）演练记录

演练执行过程中，宣传组或其他工作组应安排专人采用文字、图片和视频等方式记录演练全过程。

（7）演练中断

演练实施过程中出现意外和特殊情况，短时间内不能妥善处理解决时，应急演练指挥组应按照事先规定程序和指令中断或结束应急演练。

（8）演练结束

完成各项演练任务、达到演练预期目的，经评估后由演练指

挥组组长发布终止指令和宣布演练结束。

4.3 评估总结

4.3.1 演练评估

演练结束后，可在现场由演练人员开展自评，并视情组织召开总结讲评会，可组织内部专家或邀请评估专家对演练整体过程进行点评。评估内容可包含：演练的执行情况；应急预案的实用性和可操作性；指挥协调和应急联动机制运行情况；应急人员的处置情况；演练所用设施的适用性；对完善应急预案、应急准备、应急机制、应急措施等方面的意见和建议等。

4.3.2 演练总结

演练结束后，由演练组织单位进行总结，演练后及时撰写总结报告，总结报告内容包含演练的基本情况、演练过程、发现的问题、经验教训、应急演练工作建议等。

4.4 持续改进

4.4.1 演练归档

演练组织单位应将演练文件、记录文件、总结报告等资料归档保存，整理成民航突发公共卫生事件应急演练案例。

4.4.2 演练改进

基于演练实施、评估和总结中发现的问题，提出改进措施和建议，并明确整改目标、制定整改计划。同步修订应急预案，完善应急管理、应急准备工作，持续提升应急演练质量和应急处置能力。

5 其他

民航突发公共卫生事件应急演练工具箱见附件。

附件

民航突发公共卫生事件应急演练工具箱

1. 演练设计通用工作表

任务	场景设计
☐ 需求评估	☐ 背景故事
☐ 演练要素	☐ 主要事件
☐ 演练类型确认	☐ 细节事件
☐ 桌面演练	☐ 预期行动
☐ 实战演练	☐ 事件进展信息
☐ 单项演练	
☐ 综合演练	后勤保障
☐ 检验性演练	☐ 安全保障
☐ 示范性演练	☐ 日程安排
☐ 研究性演练	☐ 场地保障
☐ 演练目的	☐ 物资装备保障
☐ 演练目标	☐ 应急物资清单审核
☐ 应急预案符合性审核	☐ 通讯信息保障
人员	☐ 演练专用通讯与信息网络
☐ 指挥人员	☐ 通讯器材
☐ 导调人员	☐ 其他：
☐ 实施人员	☐ 演练情景
☐ 评估人员	☐ 情景模型
☐ 保障人员	☐ 地图和表格
☐ 宣传人员	☐ 其他：
☐ 观摩人员	评估
☐ 其他人员	☐ 评估方法
	☐ 评估位置
	☐ 评估表格

信息

- ☐ 演练预通知
- ☐ 媒体联络
- ☐ 公众通告
- ☐ 观摩邀请
- ☐ 管理支持
- ☐ 进程安排

培训/简报

- ☐ 培训模拟人员
- ☐ 培训评估人员
- ☐ 演练前简报

信息演练后报告/改进建议

- ☐ 评估会议
- ☐ 评估报告
- ☐ 随访

2. 演练活动观察记录表

演练目标： （演练目标描述了演练预期的结果，对于评估演练至关重要。有了明确的演练目标，就可以确定评估标准）					
评估人员 ^{*1} ：			评估日期：		
评估位置：			评估对象：		
预期行动概要：					
预期行动关键点 ^{*2}	评估观察结果				
	是	否	部分	未观察到	备注
关键点 1					
关键点 2					
关键点 3					
关键点 4					
是否达到预期演练效果的总体评价：					

* 1. 此表格为通用表格，供评估人员使用；

* 2. 不同类型演练考察评估的侧重点不同，可以参考以下内容选择能力评估的关键点：
 • 包括但不限于：演练指挥调度与控制，各部门间沟通协调、快速反应能力，现场动员与人员配合，应急处置（个人防护装备穿脱、样本采集和处理、流行病学调查、病例追踪、应急隔离区设置、环境物品消杀、航空器废弃物处置等），运行保障，舆情管控与宣传，风险把控，资源管理等。

3. 演练预期行动评估汇总表

场景/ 情景 ^{*1}	事件进展信息 ^{*2}			预期行动及评估结果						
	编号	内容	接收者	预期 行动 ^{*3}	评估 关键点	评估 人员	评估 位置	评估 方式	评估结果： 1 好 2 中 3 差 4 未观察到	备注

* 1. 此表为不同类型演练通用的预期行动汇总表，表中所有要素并非全部适用，此表使用者可酌情参考，并根据演练类型进行修改。

* 2. 如开展桌面演练，此处可修改为“议题”。

* 3. 如开展桌面演练，此处可修改为“预期回答”。

4. 参加演练人员反馈表

题目：[演练题目] XX 突发公共卫生事件桌面演练/实战演练/单项演练/示范性演练

演练参与者反馈表

演练日期：[DD/MM/YYYY]

参加演练角色：参加指挥组/导调组/实施组/保障组/宣传组/评估组 其他：_____

清单	不同意 → 完全同意				
1. 本次演练组织有序	1	2	3	4	5
2. 本次演练场景很贴合现实	1	2	3	4	5
3. 本次演练前的简报很有用，帮助我做好演练准备	1	2	3	4	5
4. 本次演练使我们能够测试我们的防控方案和应急响应系统	1	2	3	4	5
5. 本次演练提高了我对自己在应急响应中的角色和职责的理解	1	2	3	4	5
6. 本次演练帮助我明确了我的优势	1	2	3	4	5
7. 本次演练帮助我认识到在响应体系、计划、程序理解上的差距	1	2	3	4	5
8. 我认为我对接下来的突发公共卫生事件应对有了更好的准备	1	2	3	4	5
9. 演练的优势					
10. 需要改进的方面					
11. 关于今后改进类似演练的建议					

5. 演练设计和实施评价表

1. 对演练整体进行评分（1 非常差，10 非常好）：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. 对比以前的演练，此次演练可综合评价为（1 非常差，10 非常好）：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. 演练是否有效地模拟了突发公共卫生事件的真实场景和真实的应急行动？

是 否

如选择“否”，请简要说明原因：

4. 演练中设置的问题是否足以检验实施应急方案的情况？

是 否

如选择“否”，请简要说明原因：

5. 演练中哪些问题应该予以删除或修改？

6. 建议在下次演练中应增加的问题。

7. 请给予其他评论或建议。